



Руководство программы



сокращенная версия





Роли и обязанности в OGP Local

Членство в OGP Local предполагает разработку и реализацию рабочего плана, который в основном состоит из ряда масштабных обязательств, касающихся открытого правительства. Каждый рабочий план должен быть совместно создан правительственными и неправительственными заинтересованными сторонами, далее его реализуют, контролируют и оценивают.

Контактное лицо OGP Local — человек, ответственный за координацию участия местного правительства в OGP Local. К обязанностям и деятельности контактного лица относится следующее:

- Регулярное привлечение заинтересованных сторон извне правительства;
- Координация участия других необходимых государственных органов и ведомств на местном и национальном уровне;
- Поддержка связи с Командой поддержки OGP;
- Содействие мониторингу, оценке и обучению;
- Участие в мероприятиях обмена опытом с коллегами, запрашивая поддержку и предоставляя ее другим участникам;
- Участие в международных и актуальных региональных мероприятиях OGP.

К обязанностям и деятельности гражданского общества и других неправительственных заинтересованных сторон относятся:

- Повышение осведомленности о процессе OGP среди неправительственных заинтересованных сторон, граждан и других государственных учреждений;
- Адвокация конкретных обязательств;
- Участие в формировании рабочего плана и его поддержка;
- Помощь с выполнением обязательств;
- Контроль над выполнением обязательств;
- Участие в мероприятиях обмена опытом с коллегами, запрашивая поддержку и предоставляя ее другим участникам;
- Участие в международных и актуальных региональных мероприятиях OGP.

Контролирующий орган OGP Local отвечает за независимую оценку процесса OGP. К его обязанностям и деятельности относится следующее:

- Сбор доказательств и оценка процесса совместного создания¹ рабочего плана;
- Сбор доказательств и оценка результатов выполненных обязательств;
- Руководящая роль в подведении итогов и предоставлении рекомендаций для последующих улучшений.

¹ Термин «совместное создание» в политическом и гражданском контексте используется для обозначения процесса разработки политических и регуляторных решений, в которых идеи и решения создаются не только правительством, но и общественностью в широком смысле слова. — прим. пер.



Рабочий план

Период действия рабочего плана должен соответствовать периоду пребывания на должности местного правительства. То есть этот период начинается, когда юрисдикция присоединяется к OGP Local, и должен заканчиваться как минимум за два (2) месяца до окончания срока текущей местной администрации на должности. Для юрисдикций, где не проводятся выборы, период действия плана может соответствовать периоду среднесрочной стратегии существующего правительства, либо же юрисдикция может выбрать период от одного до четырех лет.

Рабочий план состоит из:

- Краткого изложения Стратегического видения местного открытого правительства, в котором излагаются его долгосрочное видение и принципы, а также цели, которые юрисдикция планирует достичь в период действия рабочего плана. Кроме того, в нем должны быть описаны механизмы вовлечения неправительственных заинтересованных сторон в период действия рабочего плана, а также указан независимый Контролирующий орган. Стратегическое видение местного открытого правительства может быть разработано заново, либо же можно пересмотреть существующее.
- Первые пять **обязательств**, которые представляют собой конкретные, измеримые действия, направленные на реализацию Стратегического видения местного открытого правительства. Все обязательства должны разрабатываться в процессе совместного создания и независимо оцениваться Контролирующим органом после их полной реализации.
- Рабочие планы могут одновременно содержать до пяти обязательств для отдельных юрисдикций или до 12 обязательств для совместных рабочих планов. После того как обязательство полностью выполнено, его оценивают, после чего может быть совместно создано и включено в рабочий план новое обязательство — при условии, что оно может быть полностью реализовано в течение оставшегося периода действия рабочего плана.
- Рабочие планы должны подаваться Команде поддержки OGP на английском языке, чтобы участники из различных юрисдикций могли больше узнать о реформах открытого правительства.

После реализации рабочего плана у участников OGP Local будет до четырех (4) месяцев для подачи следующего плана. В течение этого периода участник должен совместно разработать новое Стратегическое видение местного открытого правительства и исходные обязательства. В это время местное правительство может подать обновленное рекомендательное письмо.

Рабочий план следует подавать онлайн через сайт OGP.

Изменения к обязательствам можно вносить в течение шести месяцев после подачи. Любые изменения в обязательствах необходимо согласовывать и утверждать с неправительственными заинтересованными сторонами, участвующими в процессе



совместного создания, а любые согласованные изменения должны сообщаться команде OGP Local.

Мониторинг и оценка

Участники должны выбрать **Контролирующий орган, который произведет оценку** рабочего плана. Контролирующий орган должен быть независимой стороной, подходящей для местного контекста (например, исследовательским или научным учреждением). Этот орган должен утвердить местные неправительственные заинтересованные стороны, участвующие в процессе OGP.

Контролирующий орган должен будет подать следующие оценки:

- Начальную оценку: чтобы оценить процесс совместного создания, а также качество разработки обязательств на начальном этапе. Она должна быть подана через два (2) месяца после подачи рабочего плана.
- Оценка после выполнения обязательства: в ней оцениваются результаты по каждому конкретному обязательству после его выполнения в полном объеме. Она должна быть подана через один (1) месяц после выполнения обязательства.
- Подведение итогов: это отражение процесса реализации рабочего плана и результатов после его выполнения. Результат подведения итогов — отчет, в котором фиксируется, какие уроки были извлечены, а также указаны конкретные рекомендации и как их внедрить. Этот этап должен быть выполнен через два (2) месяца после реализации рабочего плана.

Помимо электронной подачи отчетов с оценкой, контактное лицо должно будет подавать ежеквартальную информацию о том, как продвигается выполнение обязательств с помощью **онлайн-трекера** на сайте OGP Local.



Минимальные требования

Чтобы гарантировать достижение необходимого уровня участия, будут оцениваться следующие минимальные требования:

1. **Собрание:** Местная власть при поддержке неправительственных заинтересованных сторон должна иметь пространство для участия в процессе разработки и пересмотра рабочего плана.
2. **Регулярность:** Местная власть при поддержке неправительственных заинтересованных сторон должна провести по крайней мере одну встречу с гражданским обществом и неправительственными заинтересованными сторонами в процессе совместного создания рабочего плана и по крайней мере две встречи в год по вопросам реализации рабочего плана.
3. **Участие различных заинтересованных сторон:** Местная власть при поддержке неправительственных заинтересованных сторон должна включать представителей как правительственных, так и неправительственных организаций в процесс совместного создания.
4. **Одобрение:** Неправительственные заинтересованные стороны должны одобрить окончательный рабочий план. В рамках рабочего плана местная власть должна подать перечень неправительственных заинтересованных сторон, которые поддерживают окончательную версию рабочего плана.



Бездействие и действия, противоречащие процессу OGP

Участнику программы OGP Local будет присвоен статус неактивного, если:

- рабочий план не представлен новыми членами к установленному Командой поддержки сроку, отсрочка не была запрошена [и предоставлена];
- существующие члены не представили рабочий план в течение четырех месяцев после окончания предыдущего плана;
- онлайн-трекер не показывает прогресса ни по одному из обязательств в течение двух кварталов подряд; или же
- онлайн-трекер не обновляется два квартала подряд.

Участники OGP Local могут подать добровольный запрос на неактивный статус без ущерба для членства в случае непредвиденных событий.

Статус активного участника будет возвращен, когда участник OGP Local начнет процесс совместного создания или продвинется в выполнении обязательств.

Участие членов OGP Local будет считаться противоречащим процессу с применением **испытательного срока**, если участник не сможет:

- возобновить деятельность после шести месяцев бездействия подряд;
- предоставить доказательства взаимодействия с неправительственными заинтересованными сторонами в совместном создании и реализации рабочего плана.

Активный статус можно восстановить сразу после выполнения требований. Если по прошествии четырех месяцев участник не будет соответствовать требованиям, его членство будет аннулировано. Статус каждого участника OGP Local будет отображаться на веб-странице OGP Local.



Схема 1 — Цикл и календарь местного рабочего плана (пример для плана на три года)

	1 год	2 год	3 год																																
Активность	-----Период пребывания местной власти на должностях																																		
	Начало участия в OGP Local или ↓ Начало нового срока правительства Окончание периода действия рабочего плана ↓																																		
	Я	Ф	М	А	М	И	И	А	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	А	М	И	И	А	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	А	М	И	И	А	С	О	Н
Ориентирование (новых участников)	■																																		
Совместное создание местного Стратегического видения открытого правительства и 5 первоначальных обязательств	■																																		
Первоначальный отчет				■																															
Выполнение обязательства 1				■																															
Оценка после выполнения обязательства 1													■																						
Выполнение обязательства 2				■																															
Оценка после выполнения обязательства 2																			■																
Выполнение обязательства 3										■																									
Оценка после выполнения обязательства 3																						■													
Подведение итогов																						■													