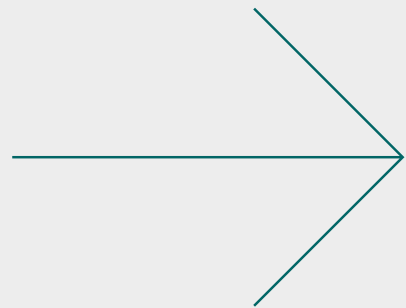




PLAYBOOK DE CO-CREACIÓN



¡Bienvenido/a
a la guía de
co-creación de
OGP Local!



Índice

Antecedentes

Acerca de esta guía

Objetivos

Introducción

- Cómo está organizada
- Cómo usar la guía
- Con quién debes colaborar
- Clave de la guía

1 - Prepara

- 1.1. Forma un equipo
- 1.2. Identifica un foro
- 1.3. Elabora una hoja de ruta
- 1.4. Sensibiliza

2 - Descubre y Define

- 2.1. Identifica las áreas de oportunidad
- 2.2. Priorizar las áreas de oportunidad
- 2.3. Identifica soluciones
- 2.4. Construye una red de apoyo al compromiso

3 - Redacta y Valida

- 3.1. Redacta la visión estratégica
- 3.2. Redacta los compromisos
- 3.3. Valida y aprueba el plan de acción

4 - Entrega

- 4.1. Presenta el plan de acción
- 4.2. Socializa el plan de acción
- 4.3. Prepara la evaluación inicial

5 - Implementa

- 5.1. Mantén la participación de los actores clave
- 5.2. Monitorea los compromisos
- 5.3. Comparte avances

6 - Aprende

- 6.1. Planifica la trayectoria de aprendizaje
- 6.2. Reúne y sistematiza la información
- 6.3. Presenta la Evaluación de Fin de Compromiso
- 6.4. Presenta el Resumen del Ejercicio Final



ANTECEDENTES



**ESTÁ DEMOSTRADO QUE UN BUEN PROCESO
DE COCREACIÓN GENERA COMPROMISOS
MEJOR DISEÑADOS Y DE MAYOR IMPACTO.
POR ELLO, OGP LOCAL HA ELABORADO ESTA
GUÍA.**



**ESTA GUÍA DESGLOSA EL PROCESO DE
COCREACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN EN
FASES Y PASOS, Y SUGIERE TAREAS
PRÁCTICAS Y RECURSOS ÚTILES PARA SU
CONCRECIÓN.**





ACERCA DE ESTA GUÍA



**LA COCREACIÓN ES UN PRINCIPIO
FUNDAMENTAL DEL GOBIERNO ABIERTO.**

**OGP LOCAL COLABORÓ CON DIFERENTES
GOBIERNOS LOCALES PARA IDENTIFICAR LAS
FASES, PROCESOS Y HERRAMIENTAS CLAVE
PARA APOYAR A OTROS GOBIERNOS LOCALES Y
A LA SOCIEDAD CIVIL EN SU PROCESO DE
COCREACIÓN.**



**AGRADECEMOS A UNIT Y A LOS SIGUIENTES
GOBIERNOS POR SUS CONTRIBUCIONES A LA
PRIMERA EDICIÓN DE ESTA GUÍA:**

**BUENOS AIRES, COTABATO DEL SUR, ELGEYO
MARAKWET, ESCOCIA, JALISCO, KADUNA, LA
LIBERTAD, MADRID, ONTARIO, PAÍS VASCO, PARÍS,
SÃO PAULO, SEKONDI TAKORADI Y TIFLIS.**



OBJETIVOS



LOS OBJETIVOS DE ESTA GUÍA SON:

- APOYAR LOS PUNTOS DE CONTACTO GUBERNAMENTALES Y SOCIOS DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA LLEVAR A CABO UN PROCESO DE COCREACIÓN.**
- PROPORCIONAR UN PUNTO ÚNICO Y MODULAR CON LOS PASOS, BUENAS PRÁCTICAS Y HERRAMIENTAS.**



INTRODUCCIÓN



Cómo está organizada

- La guía está organizada en seis fases: grandes momentos en el proceso de cocreación e implementación de un plan de acción de OGP. Ellos son: preparar, descubrir y definir, redactar y validar, entregar, implementar, y aprender.
- Cada fase se divide en pasos concretos. Los pasos son actividades clave para cumplir con los requisitos de OGP Local o buenas prácticas. Las buenas prácticas no son obligatorias, pero sabemos que ayudan a desarrollar compromisos de impacto.
- El proceso de cocreación no es lineal. El lector debe decidir qué fases y pasos son apropiados al contexto local.
- Cada paso y fase construye la base para el siguiente.



Cómo usar la guía

1. Encuentra la fase que coincida con el inicio del proceso de cocreación del plan de acción.
2. Decide qué pasos deseas aplicar. Cada paso es independiente y contiene información y las herramientas necesarias para lograrlo.
3. Revisa las tareas concretas a realizar y con quién necesitas colaborar.
4. Utiliza las herramientas sugeridas para realizar las tareas.
5. Explora las experiencias de los demás a través de los ejemplos.
6. Completa las tareas.
7. Pasa al siguiente paso o fase.



Con quién debes colaborar

POCG

Punto de contacto gubernamental

El punto de contacto del gobierno es el funcionario responsable de coordinar la participación del gobierno en OGP Local. Están a la vanguardia del avance de los esfuerzos de transparencia, participación y rendición de cuentas para un gobierno participante de OGP.

CSC

Contrapartes de la sociedad civil

Las contrapartes de la sociedad civil son actores indispensables en el proceso de OGP. Aportan conocimientos técnicos, recursos humanos y capacidad de convocatoria para garantizar el cumplimiento de los principios de cocreación y participación de OGP. Puede ser un líder, jefe o miembro de organizaciones/grupos comunitarios, consejos/grupos de ciudadanos, movimientos sociales dirigidos por ciudadanos, cámaras de comercio locales, universidades, consejos de medios de comunicación, consejos/grupos de jóvenes, etc.

EMI

Ente de monitoreo independiente

El ente de monitoreo independiente es una persona o grupo de personas que evalúan el proceso de cocreación y los resultados alcanzados a partir de los compromisos. Desempeñan un papel esencial en el proceso del plan de acción local, ya que aportan lecciones, garantizan la rendición de cuentas y añaden legitimidad al proceso.

MCA

Miembros de la comunidad afectada

Los miembros de la comunidad afectada son el grupo de personas, o un representante de este grupo, que se ve afectado por el problema de política que un compromiso se propone resolver.

OPG

Otro personal del gobierno

Otros funcionarios de instituciones gubernamentales deben participar en el plan de acción apoyando el proceso de cocreación, como expertos en el ámbito político, o en la implementación del compromiso.

AE

Actores estratégicos

Otros actores involucrados en el proceso de OGP incluyen: la academia, el sector privado, organizaciones internacionales y donantes. Proporcionan un entorno propicio para que los procesos de gobierno abierto se arraiguen proporcionando asistencia técnica, experiencia, recursos financieros y apoyo. En algunos casos, también actúan como observadores, monitores y comentaristas, midiendo el progreso de las iniciativas de gobierno abierto en el país.



Clave

Tareas

Lista de tareas. Puedes decidir qué necesitas hacer.

Recursos

Lista de métodos y herramientas.

El texto subrayado significa que hay un enlace, por lo que

¡Haz clic en descargar y úsalo!

Experiencias

Vídeos, casos, historias.

Ejemplos de la vida real de cómo otros han dado este paso.

Resultados

El producto concreto del paso.

Esto es lo que tendrás después de completar este paso.





1 PREPARA



1 PREPARA

Reúne a las personas, dentro y fuera del gobierno, que formarán parte del proceso de cocreación y elabora una hoja de ruta.



PASOS

1.1 FORMA UN EQUIPO

1.2 IDENTIFICA UN FORO

1.3 ELABORA UNA HOJA DE RUTA

1.4 SENSIBILIZA



1.1 Forma un equipo

Objetivo: Conformar el grupo de trabajo que te apoyará en el diseño del plan de acción.

Tareas

- **Identifica tus necesidades:** ¿Qué funciones necesitas en tu equipo para llevar a cabo el proceso de cocreación?
- **Haz un mapa de las personas** dentro del gobierno y convoca una reunión de coordinación.
- **Asigna responsabilidades** a los miembros del equipo.
- **Reunir un equipo interno fuerte** para liderar el proceso de co-creación.

Recursos

- Manual de OGP Local: [Funciones y Responsabilidades](#)
- Herramienta: [Definición de Roles para el Equipo Interno](#)
- Herramienta: [Mapeo de Actores Clave](#)

Experiencias

- Ejemplos: [Elgeyo Marakwet \(Kenia\)](#), [São Paulo \(Brasil\)](#), [Bogotá \(Colombia\)](#) y [Nuevo León \(México\)](#)

Resultados

- [Formulario de contacto del POC](#)

1.2 Identifica un foro

Objetivo: Identificar un foro nuevo o existente que permita la participación regular de múltiples partes interesadas en la creación conjunta y la implementación del plan de acción.



Tareas

- **Identifica a las principales partes interesadas:**
 - Recopila la lista de los principales responsables gubernamentales e implementadores y los principales actores externos (OSC/instituciones académicas/activistas).
- **Traza un mapa de los foros/mecanismos existentes** para el involucramiento de las partes interesadas y la participación ciudadana:
 - evalúa si foros existentes pueden utilizarse para el plan de acción de la OGP
 - evalúa la necesidad de crear un nuevo mecanismo de participación para el plan de acción.
- **Define cómo se utilizarán los distintos foros/mecanismos** en el proceso del plan de acción de forma continuada.
- **Define el Ente de Monitoreo Independiente.**



Recursos

- Manual de OGP Local: [Requisitos de Cocreación y Función del EMI](#)
- Guía: [Siete Preguntas para Planificar una Participación Significativa](#)
- Herramienta: [Mapeo de Actores Clave](#)
- Herramienta: [Clasificación de Actores Clave](#)
- Etapa: [Planifica la Trayectoria de Aprendizaje](#)



Experiencias

- Ejemplos: [Kaduna \(Nigeria\) y Madrid \(España\)](#)
- Video Entrevista: [País Vasco \(España\)](#) , [Tanqier Tétouan Al-Hoceima \(Marruecos\)](#).



Resultados

- Mapa de partes interesadas completado.
- Se identifican los espacios de participación - foro- y cómo se utilizarán.
- Se ha identificado un ente de monitoreo independiente



1.3 Elabora una hoja de ruta

Objetivo: Identificar los pasos, cronograma y actores necesarios para cocrear el plan de acción.

Tareas

- **Establece la fecha de publicación deseada y trabaja hacia atrás**, describiendo los pasos y plazos necesarios para lograr tu objetivo.
- **Identifica todas las actividades** que deben realizarse para cocrear el plan de acción.
- **Identifica los recursos** que necesitas para llevar a cabo las actividades.
- **Selecciona el plazo** para cada actividad.
- **Identifica a las personas clave** implicadas en el proceso y sus funciones y responsabilidades.
- **Identifica los canales de comunicación** para dar a conocer el plan de acción y promover la participación.

Recursos

- Herramienta: [Guía Paso a Paso para Desarrollar una Hoja de Ruta](#)
- Herramienta: [Modelo de Hoja de Ruta](#)

Experiencias

- Ejemplos: [Rosario \(Argentina\)](#), [Banska Bystrica \(Eslovaquia\)](#) y [Madrid \(España\)](#)

Resultados

- Hoja de ruta para cocreación del plan de acción final.

1.4 Sensibiliza

Objetivo: Compartir qué es gobierno abierto, OGP, e involucrar a las partes interesadas en el proceso del plan de acción.

Tareas

- A partir del mapa de actores clave, **identifica tu público principal**.
- **Evalúa los niveles de conocimiento** sobre gobierno abierto de los actores clave.
- **Comunica la incorporación a OGP** a los actores clave.
- **Comparte conocimientos sobre OGP** con actores clave internos y externos a través de talleres y seminarios.
- **Realiza campañas de sensibilización ciudadana** a través de redes sociales y eventos sobre cómo pueden participar en el plan de acción de OGP.

Recursos

- Herramienta: [Consejos para Organizar una Actividad de Participación](#)
- Herramienta: [Características de un Buen Facilitador](#)
- Herramienta: [Análisis FODA para un Plan de Comunicaciones](#).

Experiencias

- Ejemplos : [Nuevo León \(México\)](#), [Ereván \(Armenia\)](#), [Aragón \(España\)](#), [Tánger, Región de Tetuán Al-Hoceima \(Marruecos\)](#) .
- Video Entrevista: [Ereván \(Armenia\)](#)

Resultados

- Plan de comunicación o participación de las partes interesadas completado.



2 DESCUBRE Y DEFINE



2 DESCUBRE Y DEFINE

Identifica problemas concretos con tu equipo, socios de la sociedad civil y ciudadanía para emplear soluciones de gobierno abierto. A través de un proceso colaborativo, prioriza tus áreas de oportunidad e identifica soluciones para ellas. Involucra a los actores necesarios para implementar las soluciones.



PASOS

- 2.1 IDENTIFICA LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD
- 2.2 PRIORIZA LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD
- 2.3 IDENTIFICA SOLUCIONES
- 2.4 CONSTRUYE UNA RED DE APOYO



2.1 Identifica las áreas de oportunidad

Objetivo: Identificar un amplio conjunto de problemas que pueden abordarse con enfoques de gobierno abierto como parte del plan de acción.

Tareas

- Identifica la etapa en la que te encuentras en el ciclo de vida de la política y las limitaciones para identificar nuevas áreas de oportunidad utilizando la Herramienta de Punto de Partida para la Redacción de Compromisos.
- Identifica qué información se necesita, cómo se puede obtener y quién puede proporcionarla (sociedad civil, consulta pública, otros departamentos gubernamentales).
- Reúne la información y analiza los insumos recibidos, o valida los problemas previamente identificados.
- Completa la Lista de Verificación para la Definición de Problemas.

Recursos

- Herramienta: [Punto de Partida para la Redacción de Compromisos](#)
- Ejercicio: [Definiendo el Problema](#)
- Herramienta: [Lista de Verificación para la Definición de Problemas](#)

Experiencias

- Ejemplos: [Peñalolén \(Chile\)](#), [Tánger](#), [Tetuán Al-Hoceima \(Marruecos\)](#), [Glasgow \(Reino Unido\)](#) y [Banská Bystrica \(Eslovaquia\)](#)

Resultados

- Mapa de problemas prioritarios a abordar con el plan de acción.



2.2 Prioriza las áreas de oportunidad

Objetivo: Seleccionar los problemas en los que desea centrar el plan de acción.

Tareas

- Asegúrate de que los problemas estén bien definidos utilizando la Lista de Verificación para la Definición de Problemas.
- Identifica el proceso de priorización: taller, reunión en línea o encuesta, por ejemplo.
- Selecciona el proceso y los criterios de priorización.
- Compara la lista corta de problemas con los planes y estrategias gubernamentales existentes para alinearlos.
- Informa a las y los participantes sobre los próximos pasos y cómo se han tenido en cuenta sus aportes.

Recursos

- Ejercicio: [Priorización de Problemas](#)
- Herramienta: [Matriz de Priorización](#)

Experiencias

- Ejemplos: [Bogotá \(Colombia\)](#), [Abuja \(Nigeria\)](#) y [Ontario \(Canadá\)](#)

Resultados

- Lista corta de problemas priorizados para abordar con compromisos de gobierno abierto.



2.3 Identifica soluciones

Objetivo: Seleccionar las acciones e hitos que contribuirán a la solución del problema empleando los principios de gobierno abierto.

Tareas

- Reúne la información y las personas e identificar la modalidad preferida para identificar soluciones.
- Asegúrate de que los problemas estén bien definidos utilizando la Lista de Verificación para la Definición de Problemas.
- Haz una lluvia de ideas para encontrar soluciones a las causas principales de los problemas prioritarios.
- Considera el status quo y las soluciones preexistentes al mismo problema dentro y fuera de tu localidad.
- Identifica los hitos y los recursos, y evalúa la viabilidad y la pertinencia de la solución para los valores de OGP.
- Revisa las soluciones utilizando la Lista de Verificación de Soluciones.
- Informa a las y los participantes sobre los próximos pasos y cómo se han tenido en cuenta sus aportes.

Recursos

- Herramienta: [Lista de Verificación de Definición de Problemas](#)
- Herramienta: [Ejercicio de Mapeo de Soluciones](#)
- Herramienta: [Lista de Verificación de Soluciones](#)
- [Panel de Datos de OGP](#)
- [Desafío del Gobierno Abierto](#)

Experiencias

- Vídeo Entrevista: [São Paulo, Brasil](#)

Resultados

- Listado de soluciones de gobierno abierto a implementar.

2.4 Construye una red de apoyo al compromiso

Objetivo: Involucrar a los actores, dentro y fuera del gobierno, que apoyarán la adopción e implementación de un compromiso.

Tareas

- Asegúrate de que las soluciones estén bien definidas utilizando la Lista de Verificación de Soluciones.
- Identifica los elementos clave para la implementación exitosa de cada compromiso potencial.
- Mapea las partes interesadas clave para cada hito del compromiso. Ten en cuenta que cada uno puede requerir un enfoque diferente.
- Involucra a las partes interesadas clave y busca su apoyo para la adopción e implementación de cada compromiso.

Recursos

- Herramienta: [Lista de Verificación de Soluciones](#)
- Ejercicio: [Red de Apoyo al Compromiso](#)
- Herramienta: [Red de Apoyo al Compromiso - Lista de control](#)

Experiencias

- Ejemplos: [Cotabato del Sur \(Filipinas\)](#) y [Khmelnyskyi \(Ucrania\)](#)
- Vídeo Entrevista: [Sekondi Takoradi \(Ghana\)](#)

Resultados

- Lista de partes interesadas que deben participar en la implementación de un compromiso.



3 REDACTA Y VALIDA



3 REDACTA Y VALIDA

Redacta tus compromisos y una visión estratégica que reúna todos los elementos del plan de acción. Valida el plan de acción y busca las autorizaciones necesarias.



PASOS

3.1 REDACTA LA VISIÓN ESTRATÉGICA

3.2 REDACTA LOS COMPROMISOS

3.3 VALIDA Y APRUEBA



3.1 Redacta la visión estratégica

Objetivo: Redactar la narrativa del plan de acción que reúna los compromisos bajo una visión cohesionada.

Tareas

- Descarga la plantilla de la visión estratégica para completarla sin conexión.
- Define la fecha de inicio y finalización del período del plan de acción. El plan debe finalizar antes de las próximas elecciones.
- Define el propósito y alcance del plan de acción, y considerar los documentos estratégicos gubernamentales existentes.
- Revisa quiénes participaron en la cocreación del plan de acción.
- Define cómo se le dará seguimiento y evaluará el plan.

Recursos

- Manual de OGP Local: [Visión Estratégica](#)
- Plantilla: [Visión Estratégica de OGP Local \(sin conexión\)](#)

Experiencias

- Ejemplo: [Visión Estratégica Plan de Acción de OGP](#)

Resultados

- Visión estratégica sin conexión completada.



3.2 Redacta los compromisos

Objetivo: Redactar compromisos basado en el problema y las soluciones identificadas utilizando la plantilla de Compromiso de OGP Local.

Tareas

- Descarga la plantilla de compromiso para rellenarla sin conexión.
- Define la fecha de inicio y finalización del compromiso y utiliza la información del paso Construir una Red de Apoyo al Compromiso para responder las preguntas 2 - 5 de la plantilla.
- Utiliza los ejercicios de Definición de Problemas y Mapeo de Soluciones para responder las preguntas 6 - 16 de la plantilla.
- Considera si quieres presentar el compromiso al Desafío del Gobierno Abierto.
- Consejo: Un máximo de cinco compromisos pueden ser implementados simultáneamente.

Recursos

- Manual de OGP Local: [Compromisos](#)
- Herramienta: [Lista de Verificación de Revisión de Compromisos](#)
- Plantilla: [Compromiso de OGP Local \(sin conexión\)](#)
- Sitio web: [Sitio web del Desafío OGP](#)
- Diapositivas de presentación : [Cómo Redactar Buenos Compromisos](#)

Experiencias

- Ejemplo: [Muestra de Compromiso de OGP Local](#)

Resultados

- Plantilla de compromiso sin conexión completado.

3.3 Valida y Aprueba el Plan de Acción

Objetivo: Asegura el respaldo del plan de acción por parte de los actores clave y busca la aprobación interna si es necesario.

Tareas

- Consolida las plantillas de la Visión Estratégica y Compromiso en un solo documento: el plan de acción.
- Identifica a los actores clave dentro y fuera del gobierno para asegurar su apoyo. Este respaldo incluye la aprobación formal del alcalde o del consejo local (legislativo).
- Organiza reuniones, mesas redondas o eventos para compartir y debatir el plan de acción.
- Sistematiza e incorporar cualquier retroalimentación final al plan de acción.
- Registra el respaldo del plan completando la pregunta 7 en la plantilla de la Visión Estratégica.

Recursos

- Manual de OGP Local: [Requisitos](#)
- Herramienta: [Consejos para Organizar una Actividad de Participación](#)
- Herramienta: [Características de un Buen Facilitador](#)

Experiencias

- Ejemplos: [Austin \(Estados Unidos\)](#), [Gwangju \(República de Corea\)](#), [Peñalolén y Maipú \(Chile\)](#)
- Vídeo Entrevista: [Peñalolén \(Chile\)](#)

Resultados

- Plan de acción final y respaldado, compuesto por su visión estratégica y los compromisos iniciales para su implementación.



4 ENTREGA



4 ENTREGA

Entrega el plan de acción a través del portal E-Filing para miembros de OGP Local y preséntalo a los ciudadanos y partes interesadas. Comienza las preparaciones del Informe inicial.



PASOS

- 4.1 PRESENTA EL PLAN DE ACCIÓN
- 4.2 SOCIALIZA EL PLAN DE ACCIÓN
- 4.3 PREPARA EL INFORME INICIAL



4.1 Presenta el plan de acción

Objetivo: Entregar el plan de acción OGP Local completando los formularios en línea de la Visión Estratégica y Compromisos.

Tareas

- Reúne los formularios sin conexión de Compromiso y Visión Estratégica completados.
- Entrá al portal de e-filing de miembros de OGP Local con su usuario y contraseña.
- Copia el contenido de los formularios sin conexión en los formularios en línea.
- Puedes guardar los formularios en línea para finalizarlos más tarde.
- Una vez que estés satisfecho con el contenido de los formularios, presiona "Enviar" y entregue el Plan de Acción.

Recursos

- Video: [Portal de E-Filing para Miembros de OGP Local](#)

Experiencias

- N / A

Resultados

- Plan de acción final que contiene la visión estratégica y los compromisos iniciales.

4.2 Socializa el plan de acción

Objetivo: Los ciudadanos y las partes interesadas conocen el plan de acción y los compromisos.

Tareas

- Identifica el público objetivo, incluidos funcionarios gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil, miembros del consejo, financiadores y ciudadanos.
- Considera organizar un evento de lanzamiento, un seminario web o una campaña para generar conciencia y apoyo para el plan de acción.
- Elige una fecha de lanzamiento y considere factores como la época del año, los eventos de la competencia y otros anuncios.
- Utiliza las redes sociales, boletines electrónicos y otros canales para compartir la fecha de lanzamiento y generar anticipación.

Recursos

- Herramienta: [Consejos para Organizar una Actividad de Participación](#)

Experiencias

- Ejemplos: [Banska Bystrica \(Eslovaquia\)](#), [Elgeyo Marakwet \(Kenia\)](#), [Valencia \(España\)](#) y [Buenos Aires \(Argentina\)](#)

Resultados

- Evento de lanzamiento, blog, artículos de noticias o publicaciones en redes sociales.

4.3 Prepara la evaluación inicial

Objetivo: iniciar la preparación para que el ente de monitoreo haga entrega de la evaluación inicial en los dos meses siguientes a la presentación del plan de acción.

Tareas

- Reúnete con el ente de monitoreo independiente para planificar la entrega del primer informe de aprendizaje: la evaluación inicial.
 - Define la fecha de entrega.
 - Acuerda la información necesaria (incluidos documentos y entrevistas).
- Recopila y sistematiza la información sobre el proceso de cocreación.
- El ente de monitoreo debe descargar y completar la evaluación inicial en línea.
- Revisa el borrador de la evaluación inicial con las partes interesadas antes de presentarla.
- Integrar las recomendaciones de la evaluación inicial una vez que el informe haya sido finalizado.

Recursos

- Manual de OGP Local: [Evaluación Inicial](#)
- IRM in a Box - [Informe Inicial](#)
- Plantilla: [Sistematización de Información](#)
- Plantilla: [Plantilla de Evaluación Inicial \(sin conexión\)](#)
- Plantilla: [Evaluación Inicial \(en línea\)](#)

Experiencias

- Ejemplo: [Nusa Tenggara Occidental \(Indonesia\)](#)

Resultados

- Evaluación inicial completada.



5 IMPLEMENTA



5 IMPLEMENTAR

Mantén el entusiasmo y encausa la implementación de los compromisos mediante la participación de los actores clave, el seguimiento de los avances y compartiendo de historias de éxito.



PASOS

5.1 MANTÉN LA PARTICIPACIÓN DE LOS
ACTORES CLAVE

5.2 MONITOREA LOS COMPROMISOS

5.3 COMPARTE AVANCES



5.1 Mantén la participación de los actores clave

Objetivo: Mantener la participación de los actores dentro y fuera del gobierno para apoyar la implementación y visibilidad del compromiso

Tareas

- Identifica a los actores clave que deben participar durante la implementación, por ejemplo:
 - dependencias gubernamentales
 - la legislatura
 - organizaciones de la sociedad civil
 - el ente de monitoreo
 - la ciudadanía
 - sector privado
- Programa reuniones periódicas con los actores clave para mantenerlos al día sobre el progreso de los compromisos y las oportunidades de colaboración.
- Evalúa los riesgos, retrasos u obstáculos para la implementación, y busca el apoyo de los actores clave para superarlos.

Recursos

- Guía: [Siete Preguntas para Planificar una Participación Significativa](#)
- Herramienta: [Consejos para Organizar una Actividad de Participación](#)

Experiencias

- Ejemplos: [El Kef \(Túnez\)](#), [Rosario \(Argentina\)](#), [Wassa Amenfi East \(Ghana\)](#) y [Santo Domingo de los Tsáchilas \(Ecuador\)](#).

Resultados

- N / A

5.2 Monitorea los compromisos

Objetivo: Conocer el progreso de la implementación de los compromisos y actualizar los hitos en la en el portal de E-filing

Tareas

- Reúnete periódicamente con los responsables de la implementación de cada compromiso.
- Recopila y sistematiza información sobre la implementación de los hitos definidos para cada compromiso.
- Evalúa si los hitos se han completado, están progresando, atascados o abandonados.
- Determina si es necesario corregir el rumbo y ajustar los hitos.
- Actualiza progreso en la plataforma de E-filing.

Recursos

- Ejercicio: [Ejercicio de Seguimiento del Progreso](#)
- Video: [Portal de E-filing para Miembros de OGP Local](#)

Experiencias

- Ejemplos: [Municipio de Tetuán \(Marruecos\)](#), [Buenos Aires \(Argentina\)](#), [Escocia \(Reino Unido\)](#)
- Vídeo Entrevista: [Jalisco \(México\)](#)

Resultados

- Progreso actualizado de los hitos de compromiso en la página de presentación electrónica.

5.3 Comparte avances

Objetivo: compartir experiencias, lecciones y logros con la comunidad de gobierno abierto

Tareas

- Identifica las oportunidades y los retos para una comunicación eficaz mediante un análisis FODA.
- Define los objetivos de comunicación interna y externa.
- Traza un mapa de los medios de comunicación proporcionados por OGP Local y otros. Tales como el:
 - OGP Local Roundup
 - Tarjetas de redes sociales OGP
 - Historias de OGP Local
 - Blogs
 - Campañas OGP
- Únete a los espacios de intercambio entre pares:
 - Círculos Temáticos de OGP Local
 - Sesiones de intercambio

Recursos

- Guía: [Comunicando Gobierno Abierto](#) (Inglés)
- Herramienta: [Herramienta de Análisis FODA para un Plan de Comunicaciones](#).
- [OGP Local Roundup](#)
- [Campaña Construyendo Puentes, Empoderando a los Ciudadanos](#)

Experiencias

- Ejemplos: [Nuevo León \(México\)](#), [Plateau \(Nigeria\)](#), [Madrid \(España\)](#), [Buenos Aires \(Argentina\)](#)
- Video Entrevista: [Glasgow \(Reino Unido\)](#)

Resultados

- Mención en el OGP Local Roundup
- Tarjetas en redes sociales
- Videos, blogs e historias



6 APRENDE



6 APRENDER

Planifica la trayectoria de aprendizaje con el ente de monitoreo independiente, recopila la información necesaria y presenta las evaluaciones requeridas.



PASOS

- 6.1 PLANIFICA LA TRAYECTORIA DE APRENDIZAJE
- 6.2 RECOPILA Y SISTEMATIZA LA INFORMACIÓN
- 6.3 PRESENTA LA EVALUACIÓN DE FIN DE COMPROMISO
- 6.4 PRESENTA EL RESUMEN DEL EJERCICIO FINAL



6.1 Planifica la trayectoria de aprendizaje

Objetivo: Indique sus objetivos de aprendizaje y requisitos de responsabilidad, cómo se lograrán y quiénes participarán.

Tareas

- Define los objetivos y el alcance del aprendizaje y la rendición de cuentas.
 - Identificar los requisitos de aprendizaje de OGP Local.
 - Identificar otras necesidades de rendición de cuentas: partes interesadas, poder legislativo y donantes.
- Selecciona el ente de monitoreo independiente e identifica a otros actores clave que deban participar, como los miembros del foro y los implementadores de los compromisos.
- Trabaja con el ente de monitoreo para acordar la metodología y los procesos de recopilación de datos, y asignar responsabilidades y métodos de coordinación.
- Identifica y asegura los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y el alcance establecidos.
- Establece un calendario para la recopilación de información, el análisis y la elaboración de informes.

Recursos

- Manual de OGP Local: [Ente de Monitoreo Independiente](#)
- IRM In a Box: [Recomendaciones para Crear un Ente de Monitoreo](#)
- Herramienta: [Instancia de Generación de Informes](#)

Experiencias

- N / A

Resultados

- Plan detallado que describe el cronograma, los recursos y los métodos de coordinación para las actividades de aprendizaje y rendición de cuentas.

6.2 Recopila y sistematiza la información

Objetivo: Definir cómo recopilar, almacenar, analizar y compartir los datos con los actores clave.

Tareas

- Identifica las preguntas en las evaluaciones de OGP Local y cualquier otra pregunta de aprendizaje que desees responder.
- Define qué información se necesita para responder a las preguntas de aprendizaje y los métodos de recopilación de datos.
- Define los métodos de recopilación de información y los formatos de documentación, como informes, reuniones y actas, encuestas y entrevistas.
- Crea un repositorio para almacenar los distintos formatos de documentación (fotos, encuestas, actas, documentos, vídeos y audio).
- Comparte el acceso a esta información con el ente de monitoreo para la elaboración de informes.

Recursos

- Manual de OGP Local: [Evaluaciones](#)
- IRM in a Box: [Recomendaciones para las Evaluaciones](#)
- Plantilla: [Evaluación Inicial](#)
- Plantilla: [Evaluación de Fin de Compromiso](#)
- Plantilla: [Resumen del Ejercicio Final](#)

Experiencias

- Ejemplos: [Kaduna \(Nigeria\)](#) , [Banska Bystrica \(Eslovaquia\)](#) y [Jalisco \(México\)](#)
- Video Entrevista: [Gabriela de Brelàz \(Brasil\)](#)

Resultados

- Formatos de recopilación de información y un repositorio para guardar la información.

6.3 Presenta la Evaluación de Fin de Compromiso

Objetivo: Colaborar con su ente de monitoreo para garantizar una evaluación oportuna y valiosa del compromiso implementado.

Tareas

- Una vez que se haya implementado un compromiso (o esté a punto de finalizar), informa al ente de monitoreo independiente.
- Revisa la plantilla de Evaluación de Fin de Compromiso (EoC).
- Reúna la información necesaria de su repositorio o de nuevas fuentes.
- El ente de monitoreo redacta el borrador de la Evaluación de Fin de Compromiso y lo discute con los actores clave.
- Finaliza y envía la Evaluación de Fin de Compromiso usando el formulario en línea y comparte las lecciones aprendidas con actores clave.

Recursos

- IRM in a Box: [Evaluaciones](#)
- Plantilla: [Evaluación de Fin de Compromiso](#)
- [Instrucciones para Presentar las Evaluaciones de OGP Local](#)

Experiencias

- Video Entrevista: [Ereván \(Armenia\)](#)

Resultados

- Evaluación final de fin de compromiso.

6.4 Presenta el Resumen del Ejercicio Final

Objetivo: Colaborar con el ente de monitoreo para extraer lecciones de la cocreación e implementación del plan de acción.

Tareas

- Una vez que se han implementado todos los compromisos (o estén próximos a su finalización), informa al ente de monitoreo independiente.
- Revisa las orientaciones del Ejercicio Final en el IRM in a Box.
- Recopila la información necesaria de la Evaluación Inicial y Final de los compromisos y de nuevas fuentes, si es necesario.
- Lleva a cabo una reunión para discutir colectivamente las lecciones del plan de acción y la implementación de los compromisos.
- Redacta un resumen de las lecciones aprendidas en el formulario del Resumen del Ejercicio Final.
- Finaliza y envía el Resumen del Ejercicio Final, y comparte las lecciones aprendidas con los actores clave.

Recursos

- IRM in a Box: [Recomendaciones para el Ejercicio Final](#)
- Plantilla: [Resumen del Ejercicio Final](#)
- [Instrucciones para Presentar las Evaluaciones de OGP Local](#)

Experiencias

- Ejemplo: [Aragón \(España\)](#)

Resultados

- Ejercicio final realizado y resumen de las lecciones obtenidas enviadas.

Correo electrónico: local@opengovpartnership.org

Sitio web: opengovpartnership.org/local

Slack: ogplocal.slack.com

