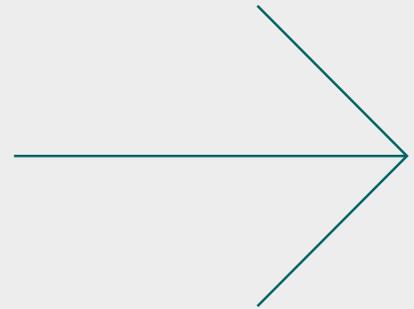




# Manuel de co-création



# Bienvenue dans le manuel de co-création PGO Local!



# Index

---

## Contexte

---

## À propos

---

## Objectifs

---

## Introduction

---

- L'organisation du manuel
- Comment utiliser de manuel
- Clé
- Avec qui travailler

## 1 - Préparez

---

- 1.1. Construisez une équipe
- 1.2. Identifiez un forum
- 1.3. Élaborez une feuille de route
- 1.4. Sensibilisez l'opinion

## 2 - Découvrez et définissez

---

- 2.1. Identifiez les domaines d'opportunité
- 2.2. Priorisez les domaines d'opportunité
- 2.3. Identifiez les solutions
- 2.4. Construisez un réseau de soutien à l'engagement

## 3 - Rédigez et validez

---

- 3.1. Rédigez la vision stratégique
- 3.2. Rédigez des engagements
- 3.3. Validez et approuvez le plan d'action

## 4 - Remettez

---

- 4.1. Remettez le plan d'action
- 4.2. Lancez le plan d'action
- 4.3. Effectuez l'évaluation initiale

## 5 - Mettez en œuvre

---

- 5.1. Maintenez l'engagement des parties prenantes
- 5.2. Suivez des engagements
- 5.3. Partagez vos progrès

## 6 - Apprenez

---

- 6.1. Planifiez le parcours d'apprentissage
- 6.2. Recueillez et systématisez l'information
- 6.3. Remettez l'évaluation de fin d'engagement
- 6.4. Remettez le résumé final de l'exercice





Open  
Government  
Partnership

OGP  
LOCAL

# CONTEXTE



**IL EST PROUVÉ QU'UN BON PROCESSUS DE  
CO-CRÉATION CONTRIBUE À DES  
ENGAGEMENTS MIEUX CONÇUS ET PLUS  
PERCUTANTS. C'EST POURQUOI PGO LOCAL A  
DÉVELOPPÉ CE MANUEL.**



**CE MANUEL DÉCOMPOSE LA CO-CRÉATION  
D'UN PLAN D'ACTION LOCAL EN PHASES ET  
ÉTAPES ET SUGGÈRE DES TÂCHES  
RÉALISABLES, DES RESSOURCES UTILES ET  
DES RÉSULTATS CONCRETS.**





# À PROPOS



**LA CO-CRÉATION EST UN PRINCIPE  
FONDAMENTAL DU GOUVERNEMENT OUVERT.**

**PGO LOCAL A TRAVAILLÉ EN COLLABORATION  
AVEC DIFFÉRENTS GOUVERNEMENTS LOCAUX  
POUR IDENTIFIER LES ÉTAPES, PROCESSUS ET  
OUTILS CLÉS QUI POURRAIENT AIDER D'AUTRES  
GOUVERNEMENTS LOCAUX ET LA SOCIÉTÉ CIVILE.**



**NOUS TENONS À REMERCIER UNIT ET LES  
GOUVERNEMENTS SUIVANTS POUR LEURS  
CONTRIBUTIONS À CETTE PREMIÈRE ITÉRATION DE  
CE MANUEL :**

**PARIS, MADRID, PAYS BASQUE, BUENOS AIRES,  
SÃO PAULO, JALISCO, KADUNA, ONTARIO,  
SEKONDI TAKORADI, ELGEYO MARAKWET, LA  
LIBERTAD, ÉCOSSE, COTABATO SUD ET TBILISSI.**



# OBJECTIFS



## **LES OBJECTIFS DE CE MANUEL SONT LES SUIVANTS :**

- ACCOMPAGNER LES RELAIS GOUVERNEMENTAUX ET LES PARTENAIRES DE LA SOCIÉTÉ CIVILE POUR MENER UNE DÉMARCHE DE CO-CRÉATION.**
- FOURNIR UN GUICHET UNIQUE ET MODULAIRE POUR LES ÉTAPES, LES CONSEILS ET LES OUTILS DE CO-CRÉATION.**



# INTRODUCTION

# L'organisation du manuel

- Le manuel est organisé en six phases qui correspondent aux étapes clés dans le parcours de co-création et de mise en œuvre d'un plan d'action du PGO. Ces phases sont les suivantes : préparer, découvrir et définir, rédiger et valider, remettre le dossier, mettre en œuvre et apprendre.
- Chaque phase est décomposée en étapes concrètes. Il s'agit de bonnes pratiques ou d'activités clés pour répondre aux exigences locales du PGO. Les bonnes pratiques ne sont pas obligatoires, mais on sait qu'elles contribuent à l'élaboration d'engagements qui auront un impact.
- Au fur et à mesure que vous avancez, vous progresserez d'étape en étape vers la réalisation de chaque phase.
- Le processus de co-création n'est pas linéaire. Vous pouvez décider quelles phases et étapes ajoutent le plus de valeur à votre contexte local.
- Chaque étape et phase constitue la base de la suivante.



# Comment utiliser de manuel

1. Trouvez la phase qui correspond au début du parcours de co-crédation de votre plan d'action.
2. Dédidez quelles étapes vous souhaitez appliquer. Certaines sont de bonnes pratiques (que nous recommandons vivement), tandis que d'autres sont des prérequis. Chaque étape est autonome, c'est-à-dire qu'elle dispose de toutes les informations et outils nécessaires pour être réalisée.
3. Passez en revue les tâches concrètes à réaliser et avec qui vous devez travailler.
4. Utilisez les ressources indiquées en lien qui peuvent vous aider à accomplir les tâches.
5. Apprenez à connaître les expériences des autres.
6. Complétez le résultat.
7. Passez à l'étape ou à la phase suivante.



# Clé

## Tâches

Liste des tâches. Vous pouvez décider ce que vous devez faire.

## Ressources

Liste des méthodes et outils.

Le texte souligné signifie qu'il y a un lien donc cliquez sur télécharger et utilisez-le !

## Expérience

Vidéos, cas, histoires.

Exemples concrets de la façon dont d'autres ont franchi cette étape.

## Résultat

Ce qui ressort de cette étape.

C'est ce que vous obtiendrez après avoir terminé cette étape.



# Avec qui travailler en étroite collaboration

PCG

## Point de contact du gouvernement

Le point de contact du gouvernement est le ou les employé.e.s du gouvernement chargé.e.s de coordonner la participation du gouvernement au PGO Local. Ils.elles sont en première ligne pour faire progresser les efforts de transparence, de participation et de responsabilité d'un gouvernement participant au PGO.

HSC

## Homologues de la société civile

Les homologues de la société civile sont des acteur.rice.s indispensables dans le processus du PGO. Ils apportent leur expertise technique, leurs ressources humaines et leur capacité de mobilisation pour garantir efficacement le respect des principes de co-création et de participation du PGO. Les homologues peuvent être des dirigeant.e.s, des responsables ou des membres d'organisations/groupes communautaires, de conseils/groupes de citoyen.ne.s, de mouvements sociaux dirigés par des citoyen.ne.s, de chambres de commerce locales, d'universités, de conseils des médias, de conseils/groupes de jeunes, etc.

OSI

## Organisme de suivi indépendant

L'organisme de suivi est une personne, une entité ou un.e chercheur.se qui évalue le processus de co-création et les résultats obtenus grâce à la mise en œuvre de l'engagement. Il joue un rôle essentiel dans le processus du plan d'action local, car il permet de tirer des enseignements, de garantir la responsabilité et d'assurer de la légitimité au processus.

MCC

## Membres de la communauté concernés

Les membres de la communauté concernée sont le groupe de personnes, ou un.e représentant.e de ce groupe, qui est affecté.e par le problème politique qu'un engagement propose de résoudre.

APG

## Autre personnel du gouvernement

D'autres fonctionnaires doivent être impliqué.e.s dans le plan d'action soutenant le processus de co-création, en tant qu'expert.e.s dans le domaine politique ou en tant que responsables de la mise en œuvre d'un engagement.

PPS

## Parties prenantes stratégiques

Les autres acteur.rice.s impliqué.e.s dans le processus du PGO sont : les universités, le secteur privé, les organisations internationales et les donateur.rice.s. Ils.elles créent un environnement propice à l'enracinement des processus de gouvernement ouvert en fournissant une assistance technique, une expertise, des ressources financières et un soutien. Dans certains cas, ils.elles agissent également en tant qu'observateur.rice.s, contrôleur.euse.s et commentateur.rice.s, évaluant les progrès des initiatives de gouvernement ouvert dans le pays.





# 1 PRÉPAREZ



# 1 PRÉPAREZ

Réunissez les personnes, à l'intérieur et à l'extérieur du gouvernement, qui feront partie du processus de co-création et élaborerez une feuille de route.



# ÉTAPES:

1.1 CONSTRUISEZ UNE ÉQUIPE

1.2 IDENTIFIEZ UN FORUM

1.3 ÉLABOREZ UNE FEUILLE DE ROUTE

1.4 SENSIBILISEZ L'OPINION



# 1.1 Construisez une équipe

**Objectif final:** Rassembler le groupe central de personnes qui vous aideront à co-créer le plan d'action.

## Tâches

- Identifiez vos besoins : Quels sont les rôles dont vous avez besoin dans votre équipe pour mener à bien le processus de co-création ?
- Dressez la carte des parties prenantes au sein du gouvernement et organisez une réunion de coordination.
- Attribuez des rôles aux membres de l'équipe.
- Rassemblez une équipe interne solide pour diriger le processus de co-création.

## Ressources

- Manuel du PGO Local: Rôles et responsabilités
- Outil: Définition des rôles pour l'équipe interne
- Outil: Cartographie des parties prenantes

## Expérience

- Exemples: Elgevo Marakwet (Kenya), São Paulo (Brésil),
- Bogotá (Colombie) et Nuevo León (Mexique)

## Résultat

- Formulaire de contact PGO Local



# 1.2 Identifiez un forum

**Objectif final:** Identifier un forum existant ou un forum nouveau pour permettre une participation multipartite régulière à la co-création et à la mise en œuvre du plan d'action.

## Tâches

- Identifiez les principales parties prenantes :
  - Compilez la liste des principaux décideur.euse.s et exécutant.e.s du gouvernement
  - Compilez une première liste des principaux.ales acteur.rice.s externes (OSC/institutions universitaires/militant.e.s)
- Identifiez les forums/les mécanismes existants pour l'engagement des parties prenantes et la participation des citoyen.ne.s et évaluez s'ils peuvent être utilisés pour le plan d'action PGO, ou bien évaluez la nécessité de créer un nouveau mécanisme de participation pour le plan d'action.
- Convenez de la manière dont les différents forums/mécanismes seront utilisés de manière continue dans le cadre du plan d'action.
- Définissez votre organisme de suivi indépendant.

## Ressources

- Manuel du PGO Local: [Exigences de co-création et rôle de l'IMB](#)
- Guide: [Sept questions pour planifier des engagements significatifs](#)
- Outil: [Modèle de cartographie des parties prenantes](#)
- Outil: [Modèle de classification des parties prenantes](#)
- Étape: [Planifie le parcours d'apprentissage](#)

## Expérience

- Exemples: [Kaduna \(Nigéria\)](#) et [Madrid \(Espagne\)](#)
- Interview vidéos: [Pays Basque \(Espagne\)](#), [Tangier, Tétouan, Al-Hoceima \(Maroc\)](#)

## Résultat

- Carte des parties prenantes complétée.
- Les espaces de participation (votre forum) sont identifiés ainsi que la manière dont ils seront utilisés.
- Mise en place d'un organisme de suivi indépendant.



# 1.3 Élaborez une feuille de route

**Objectif final:** Déterminer les étapes, le calendrier et les parties prenantes nécessaires à l'exécution de votre plan d'action.

## Tâches

- Définissez la date de publication souhaitée et travaillez à rebours (rétroplanning). Décrivez les étapes et les délais nécessaires pour atteindre votre objectif.
- Identifiez toutes les activités à mener pour co-créeer le plan d'action.
- Identifiez les ressources dont vous avez besoin pour réaliser les activités.
- Établissez un calendrier pour chaque activité. N'oubliez pas de prévoir une certaine flexibilité.
- Dressez la liste des personnes clés impliquées dans le processus, en identifiant leurs rôles et responsabilités.
- Identifiez les canaux de communication pour faire connaître le plan d'action et promouvoir l'engagement.

## Ressources

- Outil: [Guide étape par étape pour élaborer une feuille de route](#)
- Outil: [Modèle de feuille de route](#)

## Expérience

- Exemples: [Rosario \(Argentine\), Banska Bystrica \(Slovaquie\) et Madrid \(Espagne\)](#)

## Résultat

- Feuille de route finale pour la co-créeation du plan d'action final.

# 1.4 Sensibilisez l'opinion

**Objectif final:** Déterminer la meilleure façon de partager ce qu'est le gouvernement ouvert, le PGO et la mise en oeuvre du plan d'action.

## Tâches

- Sur la base de votre carte des principales parties prenantes, identifiez votre public principal.
- Évaluez le niveau de connaissance des parties prenantes clés en matière de gouvernement ouvert.
- Communiquez votre intégration au PGO aux principales parties prenantes.
- Partagez les connaissances sur le PGO avec les principales parties prenantes internes et externes par le biais d'ateliers et de séminaires.
- Menez des campagnes de sensibilisation des citoyen.ne.s sur la manière dont ils.elles peuvent participer au plan d'action du PGO par le biais des réseaux sociaux et d'événements.

## Ressources

- Outil: [Conseils pour organiser une activité de mobilisation](#)
- Outil : [Caractéristiques d'un bon facilitateur](#)
- Outil: [Analyse SWOT pour un plan de communication](#)

## Expérience

- Exemples: [Nuevo Leon \(Mexique\)](#), [Erevan \(Arménie\)](#), [Aragon \(Espagne\)](#), [Tanger, Région de Tétouan Al-Hoceima \(Maroc\)](#).
- Entretien vidéo : [Erevan \(Arménie\)](#)

## Résultat

- Plan d'engagement ou de communication des parties prenantes terminé.



# 2 DÉCOUVREZ ET DÉFINISSEZ



## 2 DÉCOUVREZ ET DÉFINISSEZ

Identifiez les problèmes concrets avec votre équipe, les partenaires de la société civile et les citoyen.ne.s pour générer des solutions de gouvernement ouvert significatives. Priorisez de manière collaborative vos domaines d'opportunité et identifiez des solutions aux problèmes prioritaires. Engagez les acteur.rice.s critiques nécessaires à la mise en œuvre des solutions.



# ÉTAPES:

- 2.1 IDENTIFIEZ LES DOMAINES D'OPPORTUNITÉ
- 2.2 PRIORISEZ LES DOMAINES D'OPPORTUNITÉ
- 2.3 IDENTIFIEZ LES SOLUTIONS
- 2.4 CONSTRUISEZ UN RÉSEAU DE SOUTIEN À LA MISE EN ŒUVRE



# 2.1 Identifiez les domaines d'opportunité

**Objectif final:** Identifiez un large éventail de problèmes qui peuvent être résolus grâce à des approches de gouvernement ouvert dans le cadre de votre plan d'action.

## Tâches

- Identifiez l'étape à laquelle vous vous trouvez dans le cycle de vie de la politique et les contraintes liées à l'identification des domaines d'opportunité à l'aide de l'outil de point de départ de la rédaction d'engagements.
- Identifiez les informations nécessaires, comment les obtenir et qui peut les fournir (société civile, consultation publique, autres départements gouvernementaux).
- Rassemblez vos informations et analysez les données reçues ou validez le(s) problème(s).
- Effectuez la liste de contrôle de la définition du problème.

## Ressources

- Outil: Situer le point de départ pour la rédaction d'engagements
- Exercice: Définir le problème
- Outil: Liste de contrôle pour la définition des problèmes

## Expérience

- Exemples : Peñalolén (Chili), Tanger, Tétouan Al-Hoceima (Maroc), Glasgow (Royaume-Uni) et Banská Bystrica (Slovaquie)

## Résultat

- Carte des problèmes prioritaires à traiter dans le cadre du plan d'action.

## 2.2 Priorisez les domaines d'opportunité

**Objectif final:** Sélectionnez les problèmes sur lesquels vous souhaitez vous concentrer dans votre plan d'action.

### Tâches

- Assurez-vous que vos problèmes sont bien définis à l'aide de la liste de contrôle de la définition des problèmes.
- Identifiez le processus qu'il faut mettre en priorité : atelier, réunion en ligne ou sondage, par exemple.
- Utilisez une méthode de hiérarchisation.
- Rédigez une courte liste de problèmes prioritaires et partagez-la avec les parties prenantes concernées.
- Comparez la courte liste de problèmes avec les plans et stratégies d'alignement gouvernementaux existants.
- Informez les participant.e.s des prochaines étapes et de la manière dont leurs contributions ont été prises en compte.

### Ressources

- Exercice: [Hiérarchisation des problèmes](#)
- Outil: [Matrice de priorisation](#)

### Expérience

- Exemples: [Bogota \(Colombie\)](#), [Abuja \(Nigéria\)](#) et [Ontario \(Canada\)](#)

### Résultat

- Liste restreinte de problèmes prioritaires à cibler avec des engagements de gouvernement ouvert.

## 2.3 Identifiez les solutions

**Objectif final:** Sélectionnez les actions globales et les jalons qui contribueront à la solution du problème.

### Tâches

- Recueillez les informations, les personnes et le mode préféré pour identifier les solutions (atelier présentiel, session en ligne).
- Assurez-vous que vos problèmes sont bien définis à l'aide de la liste de contrôle de la définition des problèmes.
- Réfléchissez à des solutions aux causes profondes des problèmes prioritaires.
- Examinez le statu quo et les solutions préexistantes au même problème à l'intérieur et à l'extérieur de votre pays.
- Identifiez les étapes et les ressources, et évaluez la faisabilité et la pertinence de la solution par rapport aux valeurs du PGO.
- Examinez vos solutions à l'aide de la liste de contrôle des solutions.
- Informez les participant.e.s des prochaines étapes et de la manière dont leurs contributions ont été prises en compte.

### Ressources

- Outil: Liste de contrôle pour la définition des problèmes
- Outil: Exercice de cartographie des solutions
- Outil: Liste de contrôle des solutions
- Tableau de bord des données PGO
- Domaines de défi PGO

### Expérience

- Entretien vidéo : São Paulo, Brésil

### Résultat

- Liste des solutions de gouvernement ouvert à mettre en œuvre.

## 2.4 Construisez un réseau de soutien à l'engagement

**Objectif final:** Engager les acteur.rice.s, à l'intérieur et à l'extérieur du gouvernement, qui soutiendront l'adoption et la mise en œuvre d'un engagement.

### Tâches

- Assurez-vous que vos solutions ont été bien définies à l'aide de la liste de contrôle des solutions.
- Exposez chaque engagement potentiel et identifiez les éléments clés d'une mise en œuvre réussie.
- Dressez la liste des principales parties prenantes nécessaires pour chaque élément essentiel de l'engagement. Notez que chaque élément peut nécessiter une approche différente.
- Engagez vos principales parties prenantes et obtenez leur soutien pour l'adoption et la mise en œuvre de chaque engagement.

### Ressources

- Outil: [Liste de contrôle des solutions](#)
- Exercice: [Construire un réseau de soutien à l'engagement](#)
- Outil: [Liste de contrôle du réseau de soutien à l'engagement](#)

### Expérience

- Exemples: [South Cotabato \(Philippines\)](#) et [Khmelnyskyi \(Ukraine\)](#)
- Entretien vidéo: [Sekondi Takoradi \(Ghana\)](#)

### Résultat

- Liste des parties prenantes qui doivent être impliquées dans la mise en œuvre d'un engagement.



# 3 RÉDIGEZ ET VALIDEZ



### 3 RÉDIGEZ ET VALIDEZ

Rédigez vos engagements et une vision stratégique qui rassemble tous les éléments de votre plan d'action. Validez le plan d'action et demandez des approbations, si cela est nécessaire.



# ÉTAPES

3.1 RÉDIGEZ LA VISION STRATÉGIQUE

3.2 RÉDIGEZ LES ENGAGEMENTS

3.3 VALIDEZ ET APPROUVEZ LE PLAN D'ACTION



# 3.1 Rédigez la vision stratégique

**Objectif final:** Rédigez le récit de votre plan d'action qui rassemble les engagements et les aligne sous une vision cohérente.

## Tâches

- Téléchargez le modèle de vision stratégique pour le remplir hors ligne.
- Définissez les dates de début et de fin de la période couverte par le plan d'action (elle doit se terminer avant les prochaines élections).
- Définir l'objectif et la portée du plan d'action et tenir compte des documents stratégiques gouvernementaux existants.
- Vérifiez qui a participé à la co-crédation du plan d'action.
- Définir les modalités de suivi et d'évaluation du plan.

## Ressources

- Manuel du PGO Local: [Vision stratégique](#)
- Outil: [Formulaire de vision stratégique PGO Local \(hors ligne\)](#)

## Expérience

- Exemple: [Vision stratégique du PGO Local](#)

## Résultat

- Vision stratégique hors ligne complétée.

## 3.2 Rédigez d'engagements

**Objectif final:** Rédigez l'engagement en fonction du problème et des solutions identifiées à l'aide du formulaire d'engagement PGO Local.

### Tâches

- Téléchargez le modèle d'engagement pour le remplir hors ligne.
- Définissez les dates de début et de fin de l'engagement et utilisez l'étape Construire un réseau de soutien à l'engagement pour répondre aux questions 2 à 5 du formulaire d'engagement.
- Utilisez les exercices de définition du problème et de cartographie des solutions pour répondre aux questions 6 à 16 du formulaire d'engagement.
- Décidez si vous souhaitez soumettre cet engagement au défi du PGO.
- CONSEIL: Cinq engagements au maximum peuvent être mis en œuvre simultanément.

### Ressources

- Manuel du PGO: Engagements
- Outil: Liste de contrôle pour l'examen des engagements
- Outil: Formulaire d'engagement PGO Local (hors ligne)
- Site Web: Site Web du défi PGO
- Slides de présentation: Comment rédiger de bons engagements

### Expérience

- Exemple d'engagement PGO Local

### Résultat

- Formulaire d'engagement hors ligne complété par engagement.

## 3.3 Validez et approuvez le plan d'action

**Objectif final:** Obtenir l'approbation de votre plan d'action auprès des principales parties prenantes et demander une approbation interne si nécessaire.

### Tâches

- Regroupez vos formulaires de vision stratégique et d'engagement en un seul document : le plan d'action.
- Identifiez vos principales parties prenantes au sein du gouvernement et à l'extérieur pour obtenir leur approbation. Cette approbation comprend l'approbation formelle du / de la maire.sse ou du conseil local (législatif).
- Organisez des réunions, des tables rondes ou des événements pour partager et discuter du plan d'action.
- Systématisez et intégrez tout retour final dans le plan d'action.
- Enregistrez l'approbation du plan en répondant à la question 7 du formulaire vision stratégique.

### Ressources

- Manuel du PGO Local: [Exigences](#)
- Outil: [Conseils pour organiser une activité d'engagement](#)
- Outil: [Caractéristiques d'un.e bon.ne facilitateur.rice](#)

### Expérience

- Exemples: [Austin \(États-Unis\)](#), [Gwangju \(République de Corée\)](#), [Peñalolén et Maipú \(Chili\)](#)
- Entretien vidéo: [Peñalolén \(Chili\)](#)

### Résultat

- Plan d'action final et approuvé composé de votre vision stratégique et des engagements initiaux de mise en œuvre.



# 4 REMETTEZ



## 4 REMETTEZ

Présentez votre nouveau plan d'action par le biais du site web des membres locaux du PGO de votre juridiction et présentez-le aux citoyennes et aux parties prenantes. Commencez à préparer l'évaluation initiale.



# ÉTAPES

4.1 REMETTEZ LE PLAN D'ACTION

4.2 LANCEZ LE PLAN D'ACTION

4.3 EFFECTUEZ L'ÉVALUATION INITIALE



# 4.1 Remettez le plan d'action

**Objectif final:** Remettre le plan d'action local du PGO en remplissant les formulaires en ligne de vision stratégique et d'engagements.

## Tâches

- Rassemblez vos formulaires de vision stratégique et d'engagement remplis hors ligne.
- Accédez au site web en tant que membre local du PGO en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- Copiez maintenant les formulaires complétés hors ligne vers les formulaires disponibles en ligne.
- Vous pouvez enregistrer les formulaires en ligne pour les finaliser ultérieurement.
- Une fois que vous êtes satisfait du contenu des formulaires, appuyez sur “Envoyer” et remettez le plan d'action.

## Ressources

- Vidéo: [Navigation dans la page de dépôt électronique des membres PGO Local](#)

## Expérience

- N / A

## Résultat

- Plan d'action final contenant la vision stratégique et les engagements initiaux.

## 4.2 Lancez le plan d'action

**Objectif final:** Les citoyen.ne.s et les parties prenantes sont conscient.e.s du plan d'action et de l'engagement.

### Tâches

- Identifiez votre public cible, notamment les représentant.e.s du gouvernement, les OSC, les membres du conseil, les bailleur.euse.s de fonds et les citoyen.ne.s.
- Envisagez d'organiser un événement de lancement, un webinaire ou des campagnes de publicité pour sensibiliser et soutenir le plan d'action.
- Sélectionnez une date de lancement et tenez compte de facteurs tels que la période de l'année, les événements concurrents et autres publications.
- Utilisez les réseaux sociaux, les newsletters par courrier électronique et autres canaux pour partager la date de lancement et promouvoir l'évènement afin de susciter de l'attente.

### Ressources

- Outil: [Conseils pour organiser une activité d'engagement](#)

### Expérience

- Exemples : [Banska Bystrica \(Slovaquie\)](#), [Elgeyo Marakwet \(Kenya\)](#), [Valencia \(Espagne\)](#) et [Buenos Aires \(Argentine\)](#)

### Résultat

- Événement de lancement, blog, articles de presse ou publications sur les réseaux sociaux.

## 4.3 Effectuez l'évaluation initiale

**Objectif final:** Commencer la préparation du rapport initial qui sera remis par l'organisme de suivi.

### Tâches

- Rencontrez l'organisme de suivi pour planifier la remise du premier rapport d'apprentissage : le rapport initial.
  - Définissez la date de remise.
  - Accordez vous sur les informations nécessaires (y compris les documents et les entretiens).
- Recueillez et systématisez les informations sur le processus de co-création.
- L'organisme de suivi devrait télécharger et compléter le rapport initial en ligne.
- Examinez le projet de rapport initial avec les parties prenantes avant de le remettre.
- Intégrez les recommandations du rapport initial une fois le rapport finalisé.

### Ressources

- Manuel du PGO Local: [Évaluation initiale](#)
- IRM in a Box: [Rapport initial](#)
- Outil: [Modèle de systématisation](#)
- Outil: [Modèle d'évaluation initiale \(hors ligne\)](#)
- Outil: [Modèle d'évaluation initiale \(en ligne\)](#)

### Expérience

- Exemple: [Nusa Tenggara Ouest \(Indonésie\)](#)

### Résultat

- Évaluation initiale terminée.



# 5 METTEZ EN ŒUVRE



## 5 METTEZ EN ŒUVRE

Maintenez la motivation et les engagements sur la bonne voie en impliquant les principales parties prenantes pendant la mise en œuvre, en surveillant les progrès et en partageant les réussites.



# ÉTAPES

5.1 MAINTENEZ L'ENGAGEMENT DES PARTIES PRENANTES

5.2 SUIVEZ DES ENGAGEMENTS

5.3 PARTAGEZ VOS PROGRÈS



# 5.1 Maintenez l'engagement des parties prenantes

**Objectif final:** Collaborer avec les parties prenantes de votre juridiction et de l'extérieur pour soutenir la mise en œuvre et la visibilité des engagements.

## Tâches

- Élaborer une carte des parties prenantes avec lesquelles vous souhaitez maintenir l'engagement, y compris:
  - les départements du gouvernement,
  - le pouvoir législatif local,
  - les organisations de la société civile,
  - votre organisme de suivi,
  - entreprises,
  - les citoyen.ne.s en général.
- Prévoyez des réunions régulières avec les parties prenantes concernées pour faire le point sur l'état d'avancement des engagements et les possibilités de collaboration.
- Évaluez et discutez les risques, les retards ou les obstacles à la mise en œuvre et recherchez le soutien des parties prenantes pour les surmonter.

## Ressources

- Guide: [Sept questions pour planifier des engagements significatifs](#)
- Outil: [Conseils pour organiser une activité d'engagement](#)

## Expérience

- Exemples : [El Kef \(Tunisie\)](#), [Rosario \(Argentine\)](#), [Wassa Amenfi Est \(Ghana\)](#) et [Santo Domingo de los Tsáchilas \(Équateur\)](#).

## Résultat

- N / A

## 5.2 Suivez des engagements

**Objectif final:** Comprendre l'avancement de la mise en œuvre de l'engagement et mettre à jour les étapes importantes sur la page d'engagement.

### Tâches

- Rencontrez régulièrement les personnes responsables de la mise en œuvre des engagements.
- Regroupez et systématisez les informations sur la mise en œuvre des étapes définies pour chaque engagement.
- Évaluez si une étape d'un engagement est achevée, en cours, si elle est bloquée ou si elle a été abandonnée.
- Déterminez s'il est nécessaire de corriger le cap et d'apporter des ajustements à vos étapes.
- Téléchargez vos progrès sur le site web en tant que membre local du PGO.

### Ressources

- Exercice: [Suivi du progrès](#)
- Comment réaliser une vidéo: [Page de dépôt électronique des membres du PGO Local](#)

### Expérience

- Exemples : [municipalité de Tétouan \(Maroc\)](#), [Buenos Aires \(Argentine\)](#), [Écosse \(Royaume-Uni\)](#)
- Entretien vidéo : [Jalisco \(Mexique\)](#)

### Résultat

- Mise à jour de l'état d'avancement des étapes de l'engagement sur le site web.

## 5.3 Partagez vos progrès

**Objectif final:** Partager les résultats, les expériences et les réalisations avec une communauté plus large.

### Tâches

- Identifiez les opportunités et les défis d'une communication efficace à l'aide d'une analyse SWOT.
- Définissez vos objectifs de communication interne et externe.
- Dressez la liste des moyens de communication mis à votre disposition par PGO Local et d'autres organismes tels que :
  - le bulletin d'information du programme PGO Local.
  - les cartes des réseaux sociaux du PGO
  - les histoires du PGO Local
  - les blogs du PGO
  - les campagnes du PGO
- Rejoignez ces séries de formats de conversation :
  - Cercle thématiques PGO Local
  - Café avec des amis

### Ressources

- Guide: [Communiquer sur le gouvernement ouvert](#)
- Outil: [Analyse SWOT pour un plan de communication](#)
- [Résumé du PGO Local](#)
- [Cercles thématiques PGO Local](#)
- [Campagne Construire des ponts et responsabiliser les citoyens](#)

### Expérience

- Exemples: [Nuevo Leon \(Mexique\)](#), [Plateau \(Nigéria\)](#), [Madrid \(Espagne\)](#), [Buenos Aires \(Argentine\)](#)
- Entretien vidéo: [Glasgow \(UK\)](#)

### Résultat

- Mention dans le bulletin d'information local
- Blogs
- Séances des cercles thématiques PGO Local
- Café entre amis du PGO



# 6 APPRENEZ



## 6 APPRENEZ

Planifiez votre parcours d'apprentissage avec votre organisme de suivi indépendant, rassemblez les informations nécessaires et remettez les évaluations requises.



# ÉTAPES

- 6.1 PLANIFIEZ LE PARCOURS D'APPRENTISSAGE
- 6.2 RECUEILLEZ ET SYSTÉMATISEZ L'INFORMATION
- 6.3 REMETTEZ L'ÉVALUATION DE FIN D'ENGAGEMENT
- 6.4 REMETTEZ LE RÉSUMÉ FINAL DE L'EXERCICE



# 6.1 Planifiez le parcours d'apprentissage

**Objectif final:** Énoncer vos objectifs d'apprentissage et vos exigences en matière de responsabilité, la manière dont ceux-ci seront atteints et les personnes qui y participeront.

## Tâches

- Définissez les objectifs et la portée de votre apprentissage et de votre responsabilité.
  - Dressez la carte des besoins d'apprentissage du PGO local.
  - Identifiez les autres besoins en matière de responsabilisation: les parties prenantes, le pouvoir législatif et les donateur.rice.s.
- Sélectionnez votre organisme de suivi indépendant (OSI) et identifiez les autres parties prenantes qui doivent y participer, telles que les membres de votre forum et les responsables de la mise en œuvre de l'engagement.
- Travaillez avec l'organisme de suivi pour convenir de la méthodologie et des processus de collecte des données et attribuez les responsabilités et les méthodes de coordination.
- Identifiez et garantisiez les ressources nécessaires pour atteindre les objectifs fixés.
- Élaborez un calendrier pour la collecte d'informations, l'analyse et l'établissement de rapports.

## Ressources

- Manuel du PGO Local: [Organisme de suivi](#)
- IRM In a Box: [Recommandations pour la création d'un organisme de suivi](#)
- Outil : [Compte-rendu graphique de suivi et rapport PGO Local](#)

## Expérience

- N / A

## Résultat

- Plan détaillé décrivant le calendrier, les ressources et les méthodes de coordination des activités d'apprentissage et de responsabilisation.

## 6.2 Recueillez et systématisez les informations

**Objectif final:** Décrire comment les données seront collectées, stockées, analysées et partagées avec les parties prenantes concernées.

### Tâches

- Identifiez les questions des évaluations locales du PGO ainsi que toutes les questions d'apprentissage supplémentaires auxquelles vous souhaiteriez peut-être répondre.
- Définissez les informations nécessaires pour répondre à vos questions d'apprentissage et de méthodes de collecte de données.
- Créez les méthodes de collecte d'informations et les formats de documentation tels que les rapports, les réunions et les procès-verbaux, les sondages et les entretiens.
- Créez un référentiel pour stocker les différents formats de documentation (photos, sondages, procès-verbaux, documents, vidéos et audio).
- Partagez l'accès à ces informations avec l'organisme de suivi indépendant (OSI) pour réaliser des rapports.

### Ressources

- Manuel du PGO Local: [Évaluations de l'apprentissage](#)
- IRM in a Box: [Recommandations pour les évaluations](#)
- [Modèle d'évaluation initiale](#)
- [Modèle d'évaluation de fin d'engagement](#)
- [Exercice final – Modèle de rapport de synthèse](#)

### Expérience

- Exemples: [Kaduna \(Nigéria\)](#), [Banska Bystrica \(Slovaquie\)](#) et [Jalisco \(Mexique\)](#)
- Entretien vidéo: [Gabriela de Brelàz \(Brésil\)](#)

### Résultat

- Formats de collecte d'informations et un fonds pour conserver les informations.

## 6.3 Remettez l'évaluation de fin d'engagement

**Objectif final:** Collaborer avec votre organisme de suivi pour tirer les leçons de la co-création et de la mise en œuvre du plan d'action.

### Tâches

- Une fois qu'un engagement a été mis en œuvre (ou sur le point d'être finalisé), informez votre organisme de suivi indépendant (OSI).
- Consultez le modèle d'évaluation de fin d'engagement (EoC).
- Rassemblez les informations nécessaires à partir de votre référentiel ou de nouvelles sources.
- L'organisme de suivi rédige le projet d'évaluation de fin d'engagement et en discute avec les principales parties prenantes.
- Finalisez et remettez l'évaluation EoC par le biais du formulaire en ligne et partagez les leçons avec les principales parties prenantes.

### Ressources

- IRM in a Box: [Recommandations pour les évaluations](#)
- [Modèle d'évaluation de fin d'engagement](#)
- [Instructions pour le dépôt électronique des évaluations PGO Local](#)

### Expérience

- Exemple: [Erevan \(Arménie\)](#)

### Résultat

- Évaluation finale de fin d'engagement

## 6.4 Remettez le résumé final de l'exercice

**Objectif final:** Collaborez avec votre organisme de suivi pour tirer les leçons de la co-création et de la mise en œuvre du plan d'action.

### Tâches

- Une fois que tous les engagements ont été mis en œuvre (ou sur le point d'être finalisés), informez votre organisme de suivi indépendant.
- Consultez les instructions de l'exercice final dans l'IRM in a Box.
- Rassemblez les informations nécessaires à partir de vos évaluations de début et de fin d'engagement et de nouvelles sources, si nécessaire.
- Organisez une réunion pour discuter collectivement du plan d'action et de la mise en œuvre des engagements.
- Enregistrez un résumé des leçons dans le formulaire du résumé final de l'exercice.
- Finalisez et soumettez le formulaire de synthèse finale de l'exercice et partagez les leçons avec les principales parties prenantes.

### Ressources

- IRM in a Box: [Recommandations pour les évaluations](#)
- [Exercice final – Modèle de rapport de synthèse](#)
- [Instructions pour le dépôt électronique des évaluations PGO Local](#)

### Expérience

- [Exemple: Aragon \(Espagne\)](#)

### Résultat

- Réunion finale de l'exercice et synthèse des leçons présentées.

**E-mail:** [local@opengovpartnership.org](mailto:local@opengovpartnership.org)

**Site web:** [opengovpartnership.org/local](https://opengovpartnership.org/local)

**Mou:** [ogplocal.slack.com](https://ogplocal.slack.com)

